**项目管理体系文件**

**项目计划**

编 撰 人：王旻安

审 核 人： 王旻安

批 准 人：王旻安

批准日期：2021.12.13

保密级别：机密

文档版本：0.0.1

**西北工业大学**

**版本历史**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **说明** | **作者** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目 录

[1.引言 1](#_Toc14466)

[1.1.编制目的 1](#_Toc15272)

[1.2.适用范围 1](#_Toc9670)

[1.3.术语定义 1](#_Toc20972)

[1.4.参考资料 1](#_Toc32359)

[2.项目概况 1](#_Toc21730)

[2.1.项目背景 1](#_Toc12701)

[2.2.项目基本信息 2](#_Toc24345)

[2.3.项目范围 2](#_Toc7948)

[3.项目目标 2](#_Toc2994)

[3.1.业务目标 2](#_Toc28465)

[3.2.管理目标 3](#_Toc31628)

[3.3.技术目标 3](#_Toc22631)

[4.组织结构 3](#_Toc2244)

[4.1.组织结构图 3](#_Toc31956)

[4.2联系方式 5](#_Toc17245)

[4.2.1外部干系人 5](#_Toc12544)

[4.2.2项目组成员 6](#_Toc26641)

[5.任务安排和里程碑 6](#_Toc14307)

[5.1.项目进度计划 6](#_Toc19082)

[5.2.里程碑信息 6](#_Toc10416)

[6.从属计划 7](#_Toc13982)

[6.1沟通计划 7](#_Toc5030)

[6.2.风险管理计划 8](#_Toc10311)

[6.3.基础架构和支撑平台 9](#_Toc26280)

[6.4.资料管理计划 9](#_Toc30822)

[6.5.评审计划 9](#_Toc22391)

[6.6.项目辅助管理工具 10](#_Toc19605)

[6.7.项目开发环境 10](#_Toc2230)

[6.8.`产品发布计划 12](#_Toc19092)

[7.项目管理制度 12](#_Toc2087)

[7.1.作息制度 13](#_Toc21526)

[7.2.请假制度 13](#_Toc30660)

[7.3.绩效考核制度 13](#_Toc30198)

[7.4.安全管理制度 13](#_Toc157)

# 1.引言

## 1.1.编制目的

陈述项目计划

## 1.2.适用范围

仅适用于2021.12.13-2021.12.25的大作业编写期间。

## 1.3.术语定义

## 1.4.参考资料

* + - 项目进度计划：<项目进度计划.docx>
    - 产品进度计划：<产品进度计划.docx>

# 2.项目概况

## 2.1.项目背景

就是为了完成大作业。幸运房东是2021年在steam上线的街机游戏，可以复刻。

## 2.2.项目基本信息

表格 1 项目基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **项目基本信息** | |
| **项目编号** | **001** |
| **项目名称** | **幸运房东** |
| **建设系统名称** | **幸运房东** |
| **甲方名称** | **西工大软件学院** |
| **甲方负责人** | **某个老师** |
| **甲方联系人** | **某个老师** |
| **项目类型** | **单机游戏** |
| **业务关键字** | **新颖的街机游戏** |

## 2.3.项目范围

初级游戏开发

# 3.项目目标

基本实现幸运房东的原有游戏功能，增加一定的游戏性。

## 3.1.业务目标

实现基本的游戏性

## 3.2.管理目标

实现20个基础物品和5个加成物品。

## 3.3.技术目标

基础目标：实现团队写作，训练项目开发能力。

进阶目标：学习线程和动画的基本知识并应用。

## 4.组织结构

## 4.1.组织结构图

[使用组织结构图的方式描述项目的结构组成，项目组织结构应包括项目经理、责任设计师、开发工程师、测试工程师、实施工程师、项目CM人员、项目QA人员、需求调研人员、项目CCB、项目评审委员会等内部角色，同时还应包括直接客户、关注项目的领导、销售人员、其他开发商等外部角色，下面提供了一个示例，项目根据实际情况来调整。]

图 1 组织结构图

表格 2 内部角色职责说明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **角色** | **职责** | **技能要求** |
| PM | 负责整体计划的制定和监督执行，确保项目目标的完成 | 熟悉项目管理过程，并具备相当的管理能力和沟通能力 |
| 责任设计师 | 负责需求、设计、编码、测试和实施阶段的主要工作和安排 | 对于软件工程理解和技术架构设计有相当的能力，有丰富的设计经验 |
| 需求调研人员 | 负责需求调研 | 对业务相对了解，有丰富的需求调研经验 |
| 设计师 | 负责子系统的概要设计和详细设计 | 具备UML、OO等设计能力和开发能力 |
| 开发工程师 | 负责系统的详细设计和开发 | 具备UML、OO等设计能力和开发能力 |
| 测试负责人 | 负责测试计划的制定和测试工作的监督 | 熟悉测试工作，并了解测试人员技能 |
| 测试人员 | 负责系统的测试 | 熟悉测试工具和测试技巧 |
| 实施工程师 | 负责系统的实施 | 有相当的部署能力和实施能力 |
| 项目CM人员 | 负责项目的配置管理 | 对配置管理工具的使用比较熟悉，并了解有关配置管理（如基线）的概念，并有过配置管理经验 |
| 项目CCB | 负责变更的评审 | 对项目情况相当了解 |
| 评审组 | 负责管理类和工程类的评审 |  |

[采用列表方式对外部角色的期望、利益程度、影响程度进行分析和说明，用来识别重要干系人。]

表格 3 外部干系人利益分析

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要利害关系** | **姓名** | **在项目中的角色** | **需求和期望** | **利益程度** | **对项目的影响程度** |
| *甲方* |  |  |  |  |  |
| *其他开发商* |  |  |  |  |  |
| *销售人员* |  |  |  |  |  |
| *PD* |  |  |  |  |  |
| *TD* |  |  |  |  |  |

## 4.2联系方式

### 4.2.1外部干系人

表格 3 外部干系人联系方式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要利害关系** | **姓名** | **职位** | **手机或座机** | **电子邮件** |
| *甲方* |  |  |  |  |
| *其他开发商* |  |  |  |  |
| *销售人员* |  |  |  |  |
| *PD* |  |  |  |  |
| *TD* |  |  |  |  |

### 4.2.2项目组成员

表格 4 项目组成员联系方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *姓名* | *手机* | *电子邮件* |
| 吴思赣 | 13317717802 | 1633434682@qq.com |
| 王旻安 | 13777864458 | wangminan0811@hotmail.com |

# 5.任务安排和里程碑

## 5.1.项目进度计划

引用《项目进度计划》<项目进度计划.docx>

## 5.2.里程碑信息

[本小节说明项目的里程碑信息，包括里程碑的名称、进度百分比、时间点和交付物。 ]

表格 5项目里程碑信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **里程碑名称** | **进度百分比** | **重要交付物** | **Bill点** | **付款条件** |
|  |  |  |  |  |

# 6.从属计划

## 6.1沟通计划

[说明与项目组内部以及外部的沟通计划。 对于每个外部组织，应确定联系人姓名。]

表格 7 沟通计划示例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **沟通类型** | **沟通内容** | **方式** | **频次** | **沟通对象** |
| （内部）  个人工作汇报 | 汇报任务完成情况和存在的问题 | 邮件/例会 | 每周五 | PM |
| （内部）  项目周报 | 汇报项目进展情况和存在的问题和识别的说风险 | 邮件+附件 | 每周五 | PD；  项目组成员  抄送部门PMO |
| （内部）  通知 | 任命通知、会议通知、基线的建立通知、产品发布通知等 | 邮件+电话提醒/口头提醒 | 按进度计划 | 通知接收人 |
| （内部）  电子文档传递 | 管理类和工程类文档的发布，不允许直接发送，应说明文档在配置库中的位置和版本 | 邮件+配置管理库 | 按进度计划 | 项目组成员 |
| （内部）  评审会 | 各类技术评审和管理评审 | 根据评审计划安排 | 根据评审计划安排 | 评审委员会/CCB |
| （内外部）  会议纪要/备忘录 | 例会、沟通会、阶段汇报会的纪要和结果 | 邮件 | 会议结束当天 | 会议参与人 |
| （外部）  项目周报 | 汇报项目进展情况和存在的问题 | 邮件+附件 | 每周一 | 甲方负责人；  甲方接口人 |
| （外部）  项目例会 | 汇报项目进展情况，沟通并解决问题 | 会议 | 每周一 | 甲方负责人；  甲方接口人； |
| （外部）  项目问题沟通 | 沟通项目问题和寻求解决方案 | 会议/电话沟通 | 随时 | 甲方负责人；  甲方接口人；  第三方负责人。 |
| （外部）  需求调研 | 沟通需求 | 会议 | 按进度计划 | 客户；  甲方接口人； |
| （外部）  阶段汇报会 | 沟通阶段目标和工作完成情况 | 会议 | 每个里程碑阶段结束 | 甲方负责人；  甲方接口人； |

## 6.2.风险管理计划

[本小节说明本项目的风险范围和类型、识别的时机、风险处理的基本策略。 ]

表格 8 风险管理计划示例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本分类** | **详细分类** | **具体分类** | **识别时机** | **基本处理策略** |
| 管理风险 | 范围或需求风险 | 项目需求控制不严格，导致项目范围无限膨胀或者超出预定义范围的30%以上，影响项目进度； | 项目生命周期 | 风险规避 |
| 预算风险 | 项目预算估计不充分，导致项目执行出现超预算； | 项目执行中后期 | 风险规避 |
| 人力风险 | 项目人员流失（例如长期出差或者目前方向与其发展方向不匹配导致）风险，尤其是掌握项目关键技术的人员流失风险； | 重点发生在各个里程碑点 | 风险规避 |
|  | …… |  |  |
| 技术风险 |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |
| 商业风险 |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |

## 6.3.基础架构和支撑平台

[详细说明交付系统拟计划采用的基础机构和支撑平台，一般J2EE的业务系统应首先考虑采用R1 framework作为基本支撑平台。]

## 6.4.资料管理计划

[详细说明纸质文档、电子文档的分类和管理方案。

纸质文档应说明专责负责人，并建立档案方便检索，区分签字类和非签字类。

电子文档的管理均应提交到配置库。属于配置项的文档同时应纳入配置管理。]

表格 9 资料管理计划示例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **对象** | **负责人** | **管理方式** |
| 纸质文档 | 签字类（需求、签收单、验收材料等） | 张三 | 文件夹管理 |
| 非签字类（重要会议纪要/备忘录、周报等） | 张三 | 文件夹管理 |
| 非配置项 | 需求类电子沟通记录及参考资料 | 李四 | 纳入配置库存储 |
| 进度类电子沟通记录（会议纪要/备忘录、周报等） | 李四 | 纳入配置库存储 |
| 配置项 | 各类配置项 | 李四 | 纳入配置库存储；  纳入配置管理；  基线配置项纳入基线管理 |

## 6.5.评审计划

[本小节说明本项目的各类评审规划,包括评审对象、评审方式、评审组成员等。 ]

表格 10 评审计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审对象** | **评审方式** | **评审组成员** |
| 项目计划 | 审查 | 组长：梁XX（PD）  组员：张XX（中级PM）、李X（中级PM）、王X（QA）、马XX（销售） |
| 需求规格说明书 | 审查 | 组长：陈XX（TD）  组员：张XX（中级PM）、李X（中级PM）、晋X（中级设计师）、张XX（中级设计师）、贺XX（售前工程师） |
| …… |  |  |

## 6.6.项目辅助管理工具

[此处说明缺陷管理系统、配置管理系统等项目管理工具的使用情况。]

## 6.7.项目开发环境

[此处说明项目需要使用的软件、硬件设备以及其他相关资源。]

[首先需要提供开发环境拓扑结构图，下图为示例：]

[同时，需要简要说明硬件资源的使用规划，比如开发环境和测试环境的设备安排等。]

[针对开发类软件，尽量依照公司要求使用授权软件或者免费软件，如果客户方有采购，则使用客户采购产品。]

表格 17 软件资源配置示例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资源类型** | **软件名称** | **版本** | **用途** |
| 编程开发工具 | IntelliJ Idea | 2021.3 | 负责开发代码 |
| 文档编写工具 | Office | 2019 | 负责编制文档 |
| 图片处理工具 | Photoshop | CS5 | 负责图片处理 |
| 即时通讯工具 | QQ |  |  |
| Git | GitHub  GitHub Desktop | 2.9.5 | 实现协作 |

## 6.8.`产品发布计划

[说明项目计划分几个提交版本，每个版本实现哪些内容，版本的发布时间等。]

表格 19 版本发布计划示例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **版本名称** | **发布时间** | **版本内容** |
| LuckyHost-V0.0.1Demo | 2021.12.20 | 实现2+1物品基础操作逻辑 |
| LuckyHost-V0.0.1Standard | 2021.12.25 | 实现20+5个物品的正常游戏 |

[同时，应附加说明产品发布的准则，例如时间是否满足计划中约定的发布时间点，测试结果应满足的条件]

见《产品发布计划说明》

# 7.项目管理制度

[此处说明项目各种规章制度。]

## 7.1.作息制度

## 7.2.请假制度

## 7.3.绩效考核制度

[参见公司的绩效考核规定。]

## 7.4.安全管理制度

[参见公司的安全管理规定。]