**项目管理体系文件**

**项目计划**

编 撰 人：王旻安

审 核 人： 王旻安

批 准 人：王旻安

批准日期：2021.12.13

保密级别：机密

文档版本：0.0.1

**西北工业大学**

**版本历史**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **说明** | **作者** |
| 2021.12.12 | 0.1 | 基本确定大框架为复刻幸运房东，初步立项 | 王旻安 |
| 2021.12.12 | 0.2 | 确定产品进度和项目进度计划，完善立项 | 王旻安 |
| 2021.12.12 | 0.3 | 完成项目计划说明 | 吴思赣 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目 录

[1.引言 1](#_Toc14466)

[1.1.编制目的 1](#_Toc15272)

[1.2.适用范围 1](#_Toc9670)

[1.3.术语定义 1](#_Toc20972)

[1.4.参考资料 1](#_Toc32359)

[2.项目概况 1](#_Toc21730)

[2.1.项目背景 1](#_Toc12701)

[2.2.项目基本信息 2](#_Toc24345)

[2.3.项目范围 2](#_Toc7948)

[3.项目目标 2](#_Toc2994)

[3.1.业务目标 2](#_Toc28465)

[3.2.管理目标 3](#_Toc31628)

[3.3.技术目标 3](#_Toc22631)

[4.组织结构 3](#_Toc2244)

[4.1.组织结构图 3](#_Toc31956)

[4.2联系方式 5](#_Toc17245)

[4.2.1外部干系人 5](#_Toc12544)

[4.2.2项目组成员 6](#_Toc26641)

[5.任务安排和里程碑 6](#_Toc14307)

[5.1.项目进度计划 6](#_Toc19082)

[5.2.里程碑信息 6](#_Toc10416)

[6.从属计划 7](#_Toc13982)

[6.1沟通计划 7](#_Toc5030)

[6.2.风险管理计划 8](#_Toc10311)

[6.3.基础架构和支撑平台 9](#_Toc26280)

[6.4.资料管理计划 9](#_Toc30822)

[6.5.评审计划 9](#_Toc22391)

[6.6.项目辅助管理工具 10](#_Toc19605)

[6.7.项目开发环境 10](#_Toc2230)

[6.8.`产品发布计划 12](#_Toc19092)

[7.项目管理制度 12](#_Toc2087)

[7.1.作息制度 13](#_Toc21526)

[7.2.请假制度 13](#_Toc30660)

[7.3.绩效考核制度 13](#_Toc30198)

[7.4.安全管理制度 13](#_Toc157)

# 1.引言

## 1.1.编制目的

本项目计划说明书用于陈述项目计划——完成对幸运房东的复刻。本说明书将对开发的具体过程作出规划和要求。

## 1.2.适用范围

适用于2021.12.13-2021.12.25的大作业编写期间。

## 1.3.术语定义

## 1.4.参考资料

* + - 项目进度计划：<项目进度计划.docx>
    - 产品进度计划：<产品进度计划.docx>

# 2.项目概况

## 2.1.项目背景

小组在明确当前掌握的编程技术的基础上确定以Java作为编程语言完成一个比较基础的GUI程序。在这一情况下确定以“复刻幸运房东”作为小组实现的目标。幸运房东是2021年在steam上线的街机游戏。其较为简单的游戏逻辑和较高的可玩性使得本次实践在保证挑战性的基础上满足了实验需求。

## 2.2.项目基本信息

表格 1 项目基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **项目基本信息** | |
| **项目编号** | **Silverline** |
| **项目名称** | **幸运房东** |
| **建设系统名称** | **幸运房东** |
| **甲方名称** | **西工大软件学院** |
| **甲方负责人** | **某个老师** |
| **甲方联系人** | **某个老师** |
| **项目类型** | **复刻单机游戏** |
| **业务关键字** | **单机、街机游戏，Java GUI程序** |

## 2.3.项目范围

使用Java GUI完成较为基础的游戏开发。

# 3.项目目标

基本实现幸运房东的原有游戏功能，增加一定的游戏性。

## 3.1.业务目标

幸运房东游戏已上架steam。本项目的目的在于对幸运房东进行复刻。要求实现20个基础物品和5个加成物品。最终达到在基础外观和游戏机制上和原游戏一致的效果。

## 3.2.管理目标

本项目由本小组负责完成，小组成员共两人。组长组员各一人。在项目落实期间应当落实每日报告与每周报告。

## 3.3.技术目标

利用Java GUI相关知识完成对幸运房东的基本复刻。在存档部分实现文件读写。

## 4.组织结构

## 4.1.组织结构图

[使用组织结构图的方式描述项目的结构组成，项目组织结构应包括项目经理、责任设计师、开发工程师、测试工程师、实施工程师、项目CM人员、项目QA人员、需求调研人员、项目CCB、项目评审委员会等内部角色，同时还应包括直接客户、关注项目的领导、销售人员、其他开发商等外部角色，下面提供了一个示例，项目根据实际情况来调整。]

图 1 组织结构图

表格 2 内部角色职责说明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **角色** | **职责** | **技能要求** |
| PM | 负责整体计划的制定和监督执行，确保项目目标的完成 | 熟悉项目管理过程，并具备相当的管理能力和沟通能力 |
| 责任设计师 | 负责需求、设计、编码、测试和实施阶段的主要工作和安排 | 对于软件工程理解和技术架构设计有相当的能力，有丰富的设计经验 |
| 需求调研人员 | 负责需求调研 | 对业务相对了解，有丰富的需求调研经验 |
| 设计师 | 负责子系统的概要设计和详细设计 | 具备UML、OO等设计能力和开发能力 |
| 开发工程师 | 负责系统的详细设计和开发 | 具备UML、OO等设计能力和开发能力 |
| 测试负责人 | 负责测试计划的制定和测试工作的监督 | 熟悉测试工作，并了解测试人员技能 |
| 测试人员 | 负责系统的测试 | 熟悉测试工具和测试技巧 |
| 实施工程师 | 负责系统的实施 | 有相当的部署能力和实施能力 |
| 项目CM人员 | 负责项目的配置管理 | 对配置管理工具的使用比较熟悉，并了解有关配置管理（如基线）的概念，并有过配置管理经验 |
| 项目CCB | 负责变更的评审 | 对项目情况相当了解 |
| 评审组 | 负责管理类和工程类的评审 |  |

## 4.2联系方式

### 4.2.1外部干系人

未知

表格 3 外部干系人联系方式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要利害关系** | **姓名** | **职位** | **手机或座机** | **电子邮件** |
| *甲方* |  |  |  |  |
| *其他开发商* |  |  |  |  |
| *销售人员* |  |  |  |  |
| *PD* |  |  |  |  |
| *TD* |  |  |  |  |

### 4.2.2项目组成员

表格 4 项目组成员联系方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *姓名* | *手机* | *电子邮件* |
| 吴思赣 | 13317717802 | 1633434682@qq.com |
| 王旻安 | 13777864458 | wangminan0811@hotmail.com |

# 5.任务安排和里程碑

## 5.1.项目进度计划

引用《项目进度计划》<项目进度计划.docx>

## 5.2.里程碑信息

表格 5项目里程碑信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **里程碑名称** | **进度百分比** | **重要交付物** | **Bill点** | **付款条件** |
| 幸运房东复刻立项 |  |  |  |  |
| 项目基础需求分析 |  |  |  |  |
| 项目详细需求分析 |  |  |  |  |
| 基本完成幸运房东游戏，实现commonItems的正常使用 |  |  |  |  |
| 维修前一阶段出现的bug，并完成specialItems的调试，实现存档。 |  |  |  |  |
| 测试与调试 |  |  |  |  |
| 项目完成答辩 |  |  |  |  |

# 6.从属计划

## 6.1沟通计划

表格 7 沟通计划示例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **沟通类型** | **沟通内容** | **方式** | **频次** | **沟通对象** |
| 个人工作汇报 | 汇报任务完成情况和存在的问题 | 例会 | 每周五 | 王旻安 |
| 项目周报 | 汇报项目进展情况和存在的问题和识别的说风险 | 邮件+附件 | 每周五 | 王旻安 |
| 通知 | 任命通知、会议通知、基线的建立通知、产品发布通知等 | 口头提醒 | 按进度计划 | 通知接收人 |
| 电子文档传递 | 管理类和工程类文档的发布，不允许直接发送，应说明文档在配置库中的位置和版本 | 邮件+配置管理库GitHub | 按进度计划 | 项目组成员 |
| 评审会 | 各类技术评审和管理评审 | 根据评审计划安排 | 根据评审计划安排 | 王旻安 |
| 会议纪要/备忘录 | 例会、沟通会、阶段汇报会的纪要和结果 | office和邮件 | 会议结束当天 | 会议参与人 |
| （外部）  项目周报 | 汇报项目进展情况和存在的问题 | QQ群 | 每周一 | 甲方负责人；  甲方接口人 |
| （外部）  项目例会 | 汇报项目进展情况，沟通并解决问题 | 会议 | 每周一 | 甲方负责人；  甲方接口人； |
| （外部）  项目问题沟通 | 沟通项目问题和寻求解决方案 | 会议/电话沟通 | 随时 | 甲方负责人；  甲方接口人；  第三方负责人。 |
| （外部）  需求调研 | 沟通需求 | 会议 | 按进度计划 | 客户；  甲方接口人； |
| （外部）  阶段汇报会 | 沟通阶段目标和工作完成情况 | 会议 | 每个里程碑阶段结束 | 甲方负责人；  甲方接口人； |

## 6.2.风险管理计划

表格 8 风险管理计划示例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本分类** | **详细分类** | **具体分类** | **识别时机** | **基本处理策略** |
| 管理风险 | 范围或需求风险 | 项目需求控制不严格，导致项目范围无限膨胀或者超出预定义范围的30%以上，影响项目进度； | 项目生命周期 | 风险规避 |
| 预算风险 | 项目预算估计不充分，导致项目执行出现超预算； | 项目执行中后期 | 风险规避 |
| 人力风险 | 项目人员流失（例如长期出差或者目前方向与其发展方向不匹配导致）风险，尤其是掌握项目关键技术的人员流失风险； | 重点发生在各个里程碑点 | 风险规避 |
| 技术风险 | Java GUI知识缺陷 | 基础功能无法实现或者出现恶性bug | coding阶段 | 查阅有关资料 |
| 商业风险 | 略 | | | |

## 6.3.基础架构和支撑平台

## 6.4.资料管理计划

表格 9 资料管理计划示例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **对象** | **负责人** | **管理方式** |
| 纸质文档 | 签字类（需求、签收单、验收材料等） | 王旻安 | 文件夹管理 |
| 非签字类（重要会议纪要/备忘录、周报等） | 王旻安 | 文件夹管理 |
| 非配置项 | 需求类电子沟通记录及参考资料 | 王旻安 | 纳入配置库存储 |
| 进度类电子沟通记录（会议纪要/备忘录、周报等） | 王旻安 | 纳入配置库存储 |
| 配置项 | 各类配置项 | 王旻安 | 纳入配置库存储；  纳入配置管理；  基线配置项纳入基线管理 |

## 6.5.评审计划

表格 10 评审计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审对象** | **评审方式** | **评审组成员** |
| 项目计划 | 审查 | 组长：王旻安 |
| 需求规格说明书 | 审查 | 组长：王旻安 |
| 详细设计说明书 | 审查 | 组长：王旻安 |
| 小组日报与会议纪要 | 审查 | 组长：王旻安 |
| coding进度 | 审查 | 组长：王旻安  组员：吴思赣 |

## 6.6.项目辅助管理工具

略

## 6.7.项目开发环境

表格 17 软件资源配置示例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资源类型** | **软件名称** | **版本** | **用途** |
| 编程开发工具 | IntelliJ Idea | 2021.3 | 负责开发代码 |
| 文档编写工具 | Office | 2019 | 负责编制文档 |
| 图片处理工具 | Photoshop | CS5 | 负责图片处理 |
| 即时通讯工具 | QQ |  |  |
| Git | GitHub  GitHub Desktop | 2.9.5 | 实现共同协作 |

## 6.8.`产品发布计划

表格 19 版本发布计划示例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **版本名称** | **发布时间** | **版本内容** |
| LuckyHost-V0.0.1Demo | 2021.12.20 | 实现2+1物品基础操作逻辑 |
| LuckyHost-V0.0.1Standard | 2021.12.25 | 实现20+5个物品的正常游戏 |

见《产品发布计划说明》

# 7.项目管理制度

## 7.1.作息制度

## 7.2.请假制度

## 7.3.绩效考核制度

[参见公司的绩效考核规定。]

## 7.4.安全管理制度

[参见公司的安全管理规定。]